

ДОГОВОР-ОФЕРТА

НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

Гр. РФ Исковских Людмила Викторовна, являющаяся плательщиком налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан)» от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ, именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту - Договор) любому лицу (неопределенному кругу лиц), именуемому в дальнейшем **Заказчик**, чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 Гражданского кодекса Российской Федерации), выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя, в порядке, предусмотренном п. 2.1 Договора.

Договор, согласно п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, является публичной офертой, принятием условий (акцептом) которой является совершения действий, предусмотренных Договором.

Термины и определения

Оферта — настоящий документ (Договор), размещенный в сети интернет по адресу: <http://promoengine.ru/>. В соответствии с Договором, слова оферта и Договор являются равнозначными.

Акцепт — полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления действий, указанных в п. 2.1 Договора.

Исполнитель — гражданин РФ, являющийся плательщиком налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан) от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ, разместившее оферту.

Заказчик — юридическое или физическое лицо, заключившее Договор посредством акцепта, на условиях, содержащихся в оферте.

Сайт Исполнителя — совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных под одним доменным именем или ip-адресом, размещенный в сети интернет по адресу <http://promoengine.ru/>.

Заявка – письменный запрос Заказчика на предоставление услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, направленный по электронной почте, через форму заявки на сайте, по телефону или через программу-мессенджер (WhatsApp, Viber, Skype), на сайтах Facebook или Instagram.

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем Заказчику консультационных услуг (далее – услуги), полный перечень которых содержится в Приложении № 1 к настоящему Договору, в порядке и на условиях настоящей оферты.

1.2. Объем необходимых услуг и срок их выполнения указывается Заказчиком в Заявке, направленной на адрес электронной почты ludmila@promoengine.ru, посредством заполнения заявки на сайте <http://promoengine.ru/>, по телефону или мессенджеру (WhatsApp, Viber, Skype, Telegram): +7 926 8233833, на сайте Facebook: <https://www.facebook.com/ludmila.iskovskih> или <https://www.facebook.com/promoengine/>; или на сайте Instagram: <https://www.instagram.com/promoengine/>.

1.3. После получения Заявки Исполнитель направляет ответным письмом Заказчику информацию о стоимости и порядке оплаты услуг. Оплата счёта подтверждает подписание Заказчиком Договора и полное согласие с его условиями

2. Порядок заключения договора

2.1. Акцептом Договора является оплата Заказчиком выставленного Исполнителем счёта на оплату услуг Заказчика.

2.2. Осуществляя акцепт Договора в порядке, определенном п. 2.1 Договора, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора.

2.3. Заказчик понимает, что акцепт Договора равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Договоре.

2.4. Оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу <http://promoengine.ru/> и действует до момента отзыва оферты.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оплачивать услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором и Заявкой.

3.1.2. Для выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору предоставить ему материалы (документы и информацию), необходимые для исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

3.1.3. Принять от Исполнителя оказанные услуги.

3.1.4. Своевременно передавать все необходимые документы и информацию.

3.1.5. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя способами, способными привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг.

3.2.2. Оказать услуги в порядке, предусмотренном Договором.

3.2.3. Предпринять все необходимые меры для защиты известных Исполнителю персональных данных Заказчика.

3.2.4. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для оказания услуг по Договору, не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг.

3.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания услуг.

3.3.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов на оказание услуг.

3.3.4. Проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.3.5. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием услуг по Договору.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг исходя из требований Заказчика, а также конкретных условий Договора и соответствующих заявок Заказчика.

3.4.2. Самостоятельно определять состав специалистов, необходимых для оказания услуг по Договору.

3.4.3. Привлекать соисполнителей, без согласования с Заказчиком.

3.4.4. Требовать оплаты по Договору.

3.4.5. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору.

3.4.6. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. **Порядок оказания услуг**

4.1. Заказ на оказание услуг осуществляется Заказчиком путем направления заявки на адрес электронной почты ludmila@promoengine.ru, посредством заполнения заявки на сайте <http://promoengine.ru/>, по телефону или мессенджеру (WhatsApp, Viber, Skype): +7 926 8233833, на сайте Facebook: <https://www.facebook.com/ludmila.iskovskih> или <https://www.facebook.com/promoengine/>; или на сайте Instagram: <https://www.instagram.com/promoengine/>.

4.2. После получения заявки Исполнитель направляет ответным письмом Заказчику информацию о стоимости и порядке оплаты услуг, что считается оформлением заказа услуги.

4.3. При отсутствии разногласий между Сторонами Исполнитель приступает к выполнению заявки.

4.4. Услуги, предусмотренные Договором, оказываются Заказчику дистанционно, посредством сети интернет, в том числе посредством переписки по электронной почте.

4.5. Заказчик вправе подать Исполнителю неограниченное количество заявок.

5. **Сроки оказания услуг**

5.1. Услуги оказываются Исполнителем в пределах срока, установленного в Заявке.

6. Права на результаты интеллектуальной деятельности

6.1. Все отчуждаемые исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате исполнения Договора, а равно на составные части, элементы таких результатов, а также иные права на результаты исполнения Договора, которые не являются охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности, будут принадлежать Заказчику.

6.2. Заказчик приобретает исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, предусмотренные п. 6.1 Договора, и иные объекты интеллектуальной собственности, созданные по Договору, включая составные и производные произведения, являющиеся самостоятельными объектами авторского права, части произведения, которые имеют самостоятельное значение, иные объекты интеллектуальной собственности.

6.3. Исключительные права на результаты, предусмотренные п. 6.1 Договора, передаются Исполнителем Заказчику в полном объеме.

6.4. Момент перехода к Заказчику прав на результаты интеллектуальной деятельности, возникшие в результате исполнения Договора, как по отдельным этапам его выполнения, так и по Договору в целом, наступает в день подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг в порядке, предусмотренном п. 8.2 Договора.

6.5. Исполнитель сохраняет за собой право использовать передаваемые права по Договору для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права и всеми способами, разрешенными Исполнителем законодательством Российской Федерации (п. 2 ст. 1270 ГК РФ).

7. Стоимость услуг и порядок расчетов

7.1. Стоимость услуг Исполнителя по Договору определяется в соответствии тарифами, указанными на сайте <http://promoengine.ru/>.

7.2. Стоимость услуг включает в себя сумму расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг.

7.3. Оплата услуг по Договору осуществляется в порядке 100 (сто)-процентной предоплаты.

7.4. Способ оплаты по Договору: перечисление Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

8. Порядок сдачи-приема услуг

8.1. В течение 5 (пяти) календарных дней после срока выполнения работ, установленного в Заявке, Исполнитель передает Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее по тексту - Акт).

8.2. Акт, предусмотренный п. 8.1 Договора, предоставляется Заказчику посредством отправки на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в Заявке.

8.3. Вместе с Актом Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы: отчет об проведенных работах.

8.4. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения акта и документов, указанных в п. 8.3 Договора, Заказчик обязан подписать и вернуть их Исполнителю или направить Исполнителю мотивированный отказ от приема услуг и подписания Акта.

8.5. Подписанный Заказчиком Акт и необходимые документы или мотивированный отказ от приемки услуг и подписания Акта направляются Заказчиком на адрес электронной почты ludmila@promoengine.ru.

8.6. Услуги считаются сданными в надлежащем виде, если Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Акта не предъявит Исполнителю письменных требований о несоответствии оказанных услуг.

8.7. При наличии обоснованных письменных требований Заказчика о несоответствии оказанных услуг, Стороны устанавливают срок для их устранения.

9. Персональные данные

9.1. Для выполнения условий Договора Заказчик соглашается предоставить и дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» на условиях и для целей выполнения условий Договора. Под «персональными данными» понимается персональная информация, которую Заказчик предоставляет о себе самостоятельно.

9.2. Исполнитель гарантирует конфиденциальность в отношении персональных данных Заказчика и предоставляет доступ к персональным данным только тем лицам, которым эта информация необходима для выполнения условий Договора, обеспечивая соблюдение указанными лицами конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

10. Ответственность сторон

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством России.

11. Основания изменения и расторжения договора

11.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством.

11.2. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем (внесудебном) порядке внести изменения в условия Договора. Изменения в условия Договора вступают в силу с момента их размещения способом, установленном для размещения оферты.

12. Разрешение споров из договора

12.1. Претензионный порядок является обязательным. Спор может быть передан на разрешение суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении тридцати календарных дней со дня направления претензии.

12.2. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в суде по месту прописки Исполнителя.

13. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

13.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 10 (десяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

13.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

14. Прочие условия

14.1. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

15. Реквизиты Исполнителя и контактная информация

15.1. Контакты:

тел. - +7 926 8233833;

e-mail – ludmila@promoengine.ru; l.iskovskih@gmail.com.

Реквизиты:

Реквизиты счёта:

Получатель: ЛЮДМИЛА ВИКТОРОВНА ИСКОВСКИХ

Номер счета: 40817810940014796792

Банк получателя: ПАО СБЕРБАНК

БИК: 044525225

Корр. счет: 30101810400000000225

ИНН: 7707083893

КПП: 773643002

SWIFT-код: SABRRUMM

ИНН: 504905501156

Номер карты:

4274 3200 3723 9483

Перечень оказываемых услуг:

1. Консультирование и обучение по темам цифрового маркетинга, продвижения, рекламы, SMM и другим смежным темам.
2. Настройка и ведение рекламных кампаний в социальных сетях: таргетированная реклама.
3. Контент-менеджмент: наполнение контентом, создание новых разделов, страниц, наполнение блогов. Рерайтинг. Копирайтинг.
4. Маркетинг: полный цикл маркетинговых услуг. Исследования, рекомендации, тестирование продукта. Рекламные компании, вывод продукта на рынок, разработка и внедрение стратегий продвижения.
5. Маркетинговый аудит: аудит, выявляющий конкурентную среду, позиции на рынке, аудиторию сайта. Экспертиза проведенных рекламных кампаний, рекомендации и консультации по улучшению кампаний.
6. Вёрстка сайтов-одностраничников: исправление ошибок, вёрстка дизайн-макетов (процесс формирования файлов веб-страниц или шаблонов веб-страниц), первичное наполнение текстовыми, фото- и видеоматериалами.
7. Аудит сайта: совокупность мероприятий, нацеленных на получение объективной и достоверной информации о состоянии сайта по нескольким параметрам, на момент его проведения.